

*„Zadanie publiczne sfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego”*

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **pn. „Poprawa – tryb ON”**

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa – tryb ON” realizowanym przez Fundację „Praca dla Niewidomych” zwaną dalej Fundacją. Projekt jest współfinansowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2023–2025 zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”, zadanie pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich otoczenia w latach 2023–2025”.

2. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo mazowieckie.

3. Okres realizacji projektu: od 01.04.2023 r. – 30.11.2025 r.

4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób z niepełnosprawnościami. W każdym z kolejnych etapów wsparciem zostanie objętych po 20 osób (minimum 20 osób w 2023 r., minimum 20 osób w 2024 r., minimum 20 osób w 2025 r.)

5. Projekt będzie realizowany w trzech etapach:

Numer etapu:	I etap	II etap	III etap
Początek etapu:	01.04.2023 r.	01.01.2024 r.	01.01.2025 r.
Koniec etapu:	31.12.2023 r.	31.12.2024 r.	30.11.2025 r.

6. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Poprawa – tryb ON!” współfinansowany ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2023–2025 zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”, zadanie pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich otoczenia w latach 2023–2025”.

- Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.

- Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

*„Zadanie publiczne sfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego”*

- Komisji rekrutacyjnej – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu.
- Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.) tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem.

7. Celem projektu jest poprawa funkcjonowania zawodowego i społecznego osób niepełnosprawnych w okresie od 01.04.2023 r. do 30.11.2025 r. Każdy z trzech etapów obejmować będzie działania związane z rekrutacją oraz wsparciem osób niepełnosprawnych w zakresie aktywizacji zawodowej poprzez pobudzanie ich motywacji do podjęcia zatrudnienia oraz pomocy na etapie poszukiwania pracy (m.in. rozpoznanie rynku pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej).

8. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i selekcji Uczestników w Projekcie.

## § 2

### REKRUTACJA DO PROJEKTU

#### I. Kryteria rekrutacji do projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:

- a) posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim, umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- b) zamieszkuje na terenie woj. mazowieckiego ( tj. ma miejsce zamieszkania w rozumieniu KC na terenie tego województwa);
- c) jest w wieku powyżej 16 roku życia;
- d) złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 2 ust. II p. 4.
- e) wykazuje odpowiedni poziom gotowości psychofizycznej do podjęcia działań zmierzających do aktywizacji zawodowej;

*„Zadanie publiczne sfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego”*

2. Uczestnikiem Projektu nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu:

- jest pracownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej,
- jest uczestnikiem Warsztatów Terapii Zajęciowej, Środowiskowych Domów Samopomocy, dziennych placówek wsparcia,
- jest mieszkańcem Domów Pomocy Społecznej oraz całodobowych placówek wsparcia.

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

a) spełnienie wymogów formalnych,

b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, złożeniem formularza zgłoszeniowego, zgody na przetwarzanie danych osobowych i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych oraz pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie oceny merytorycznej.

4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu, o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

II. Procedura rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.

2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa mazowieckiego. W I etapie rekrutacja będzie prowadzona od dnia 01.04.2023 r. do 15.05.2023 r.

W II etapie rekrutacja będzie prowadzona od dnia 01.01.2024 r. do 31.01.2024 r.

W III etapie rekrutacja będzie prowadzona od dnia 01.01.2025 r. do 31.01.2025 r.

3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zgłaszają się osobiście do Biura Projektu:

Biuro Projektu w Warszawie – woj. mazowieckie:

- ul. Jasna 22, 00-054 Warszawa
- tel. 22 826 88 66
- e-mail: [fpdn@fpdn.org.pl](mailto:fpdn@fpdn.org.pl)

*„Zadanie publiczne sfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego”*

4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

a) Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr. 1 do Regulaminu,

b) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie potwierdzająca spełnienie kryteriów rekrutacji do Projektu stanowiąca załącznik nr. 2 do Regulaminu,

c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca załącznik nr. 3 do Regulaminu

d) Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zm.)

e) Dokument tożsamości potwierdzający wiek.

5. Zebrana dokumentacja będzie przechowywana i przetwarzana przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień, kontroli.

6. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, REGON 015528910, NIP 1132453940, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa oraz Organizatora Projektu - Fundacji „Praca dla Niewidomych” z siedzibą w Warszawie przy ul. Jasnej 22, 00-054 Warszawa, REGON 011570341, NIP 1130333893.

7. Proces rekrutacji i selekcji uczestników prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: koordynator projektu i trener pracy / doradca zawodowy.

8. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników na podstawie oceny merytorycznej (analiza formularza zgłoszeniowego) oraz rozmowy indywidualnej z potencjalnym kandydatem.

9. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci, którzy spełnią kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację (analiza złożonej dokumentacji i wywiad z kandydatem) do skorzystania z form wsparcia w ramach projektu.

10. Komisja Rekrutacyjna na koniec każdego miesiąca, w którym prowadzona będzie rekrutacja sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę uczestników, zaś na koniec projektu zostanie sporządzona lista rezerwowa.

Fundacja „Praca dla Niewidomych”

Warszawa ul. Jasna 22

[fpdn@fpdn.org.pl](mailto:fpdn@fpdn.org.pl) tel. 22 826 88 66

[www.fpdn.org.pl](http://www.fpdn.org.pl)

*„Zadanie publiczne sfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego”*

11. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną osobiście poinformowane o przyjęciu do Projektu.
12. Za datę zakwalifikowania do projektu uważa się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
13. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Uczestników Projektu, na jego miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
14. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 3.

ZAKRES WSPARCIA

W ramach projektu obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki zostaną objęci wsparciem z zakresu:

- spotkań/warsztatów z doradcą zawodowym/trenerem pracy służących nabyciu/podwyższeniu kwalifikacji zawodowych Uczestników Projektu. Każde spotkanie zakończy się podpisaną listą obecności wedle wzoru załącznika nr 5 do Regulaminu - rejestr spotkań/warsztatów;
- zorganizowanego wyjazdu rekreacyjno – aktywizującego mającego na celu integrację grupy, wymianę doświadczeń oraz służącego do pokazania pozytywnych praktyk zatrudniania osób niepełnosprawnych, co przyczyni się do wzrostu motywacji do aktywnego włączania się przez Uczestników Projektu w rynku pracy. Wyjazd zakończy się podpisaną listą obecności.

§ 4.

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w woj. mazowieckim, w siedzibie Fundacji w Warszawie, z wykorzystaniem powierzchni należących do Polskiego Związku Niewidomych na ul. Jasnej 22.
2. Za udział w formach wsparcia przewidziany jest dla Uczestników Projektu bufet kawowy oraz materiały biurowe wykorzystywane do prawidłowego przebiegu projektu.
3. Uczestnicy również otrzymają bezpłatnie:
  - a) możliwość udziału w spotkaniach/warsztatach z doradcą zawodowym/trenerem pracy,

*„Zadanie publiczne sfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego”*

b) wyżywienie i transport podczas wyjazdu rekreacyjno – aktywizującego.

## § 5.

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na karcie rejestru spotkań/liście obecności.

2. Uczestnicy Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie.

5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji „Praca dla Niewidomych” ([www.fpdn.org.pl](http://www.fpdn.org.pl)) oraz w Biurze Projektu.

2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2023 r.

5. Integralną część regulaminu stanowią wzory:

- a) Formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1
- b) Deklaracji uczestnictwa – załącznik nr 2

*„Zadanie publiczne sfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego”*

- c) Obowiązku informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych  
– załącznik nr 3
- d) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie  
wizerunku – załącznik nr 4
- e) Rejestr spotkań / warsztatów – załącznik nr 5

Zatwierdzam

.....